

# Новые требования к сайту образовательной организации: разбираем Приказ № 831

13 января 2021

## Законы в сфере образования

С января 2021 года вступил в силу новый документ, регламентирующий требования к структуре сайта образовательной организации.

Устаревший Приказ от 29 мая 2014 г. № 785 сменился [Приказом от 14 августа 2020 года № 831](#) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации».

Приказ № 831 будет действовать до 31 декабря 2026 года, что не исключает внесение изменений в документ или его отмену.

Рассмотрим основные изменения, зафиксированные в новом приказе.

## Версия сайта для слабовидящих стала обязательной

Четвертый пункт Приказа № 831 официально закрепляет требование о том, чтобы сайт образовательной организации имел версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## Добавлены разделы «Доступная среда» и «Международное сотрудничество»

В специальном разделе «Сведения об образовательной организации» появилось два новых подраздела:

- «Доступная среда» — в этот подраздел перенесена информация об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которая ранее размещалась в подразделах «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» и «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Международное сотрудничество» — в старом приказе такого раздела не было.

**Главная страница подраздела «Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

**В подразделе «Международное сотрудничество»** должна быть информация:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными / международными организациями по вопросам образования и науки (если есть);
- о международной аккредитации образовательных программ (если есть).

#### **Было**

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

Образовательные стандарты\*

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Стипендии и иные виды материальной поддержки\*\*

Платные образовательные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

Вакантные места для приема (перевода)

#### **Стало**

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

Образовательные стандарты\*

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Стипендии и иные виды материальной поддержки\*\*

Платные образовательные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

Доступная среда

URL страницы: [http://<адрес\\_официального\\_Сайта>](http://<адрес_официального_Сайта>)

Международное сотрудничество

URL страницы: [http://<адрес\\_официального\\_Сайта>](http://<адрес_официального_Сайта>)

*\* Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.*

*\*\* Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе **при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).***

## Добавление, перенос информации в подразделах

В подразделе «Основные сведения» обязательно указываются:

- адреса официальных сайтов или страниц представительств и филиалов образовательной организации (если есть);
- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложении к лицензии ([часть 4 статьи 91 273-ФЗ](#)).

Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности переносится в подраздел «Образование». Лицензия размещается в виде копии или [выписки из реестра лицензий](#).

Копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы переносится из подраздела «Документы» в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

## Разделение на копии и электронные документы

По новому приказу документы в разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются в двух основных видах:

1. Документ, подписанный простой электронной подписью (ПЭП).
2. Копия.

Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией, подписываются ПЭП.

Чтобы электронные документы, подписанные электронной подписью, были признаны равнозначными документам на бумажном носителе, они должны соответствовать условиям [статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»](#).

Если документ разработан и выдан другой организацией, например, лицензия, он не подписывается и выкладывается как копия.

В официальных комментариях Рособнадзора говорится:

*Требованиями определена достаточность использования простой электронной подписи для подписания информации в электронной форме. Визуально на сайте простая электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.*

*При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения:*

- *дата и время подписания;*
- *фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ;*
- *сформированный уникальный программный ключ.*

*При этом использование неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи не будет являться нарушением Требований.*

К сожалению, дополнительных сведений о том, как визуально отобразить ПЭП на сайте, нет.

При добавлении файлов (и копий, и документов, подписанных ПЭП) в раздел сведений об образовательной организации надо помнить, что их нельзя защищать от копирования.

Файл должен иметь формат, который позволяет искать в нем информацию, копировать отдельные фрагменты текста и сохранять файл на устройство пользователя.

Однако если документ уже выложен на сайт в гипертекстовом формате или в электронной форме, то его можно дополнительно разместить и в графическом формате (картинками).

### **Документы в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»**

Положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации выкладываются в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных ПЭП.

Ранее достаточно было разместить копии положений.

### **Документы в подразделе «Документы»**

В подразделе «Документы» размещаются документы в двух форматах:

1) копии:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

## 2) электронные документы, подписанные ПЭП:

- отчет о результатах самообследования;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- отчеты об исполнении предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися / родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **Документы в подразделе «Образовательные стандарты»**

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах — в виде копии документов или активной ссылки на актуальные редакции документов;
- об утвержденных образовательных стандартах — в форме электронного документа или в виде активных ссылок на электронный документ.