

Приложение № 2.18  
к ООП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
квалификация Учитель начальных классов  
на базе основного общего образования  
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)  
ИСТРИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом ректора ГГТУ  
№ 1235/1 от 05.07.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Истра, 2021 г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики и психологии

Протокол № 9 от «20» март 2021г.

Председатель комиссии  / Артемьева А.В./

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1353

Организация-разработчик: Истринский профессиональный колледж – филиал ГГТУ

Разработчики:  / Иванчина С.Н./

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02. Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02. Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11, ПК 1.1. – 1.4., ПК 2.1. -2.4., ПК 3.1. – 3.8, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР 16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР24, ЛР25, ЛР26, ЛР27

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-11, ПК 1.1. – 1.4., ПК 2.1. -2.4., ПК 3.1. – 3.8  ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР 16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР24 ЛР25, ЛР26, ЛР27	У.1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; ТФ <sub>2</sub> У <sub>2</sub> . Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их. ТФ <sub>2</sub> У <sub>5</sub> Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу	З.1. Взаимосвязь общения и деятельности; З.2. Цели, функции, виды и уровни общения; З.3. Роли и ролевые ожидания в общении; З.4. Виды социальных взаимодействий; З.5. Механизмы взаимопонимания в общении, З.6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З.7. Этические принципы общения; З.8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	143
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	43
Промежуточная аттестация	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы	Объем в часах
1	2			3
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общение как предмет научного знания</b>			<b>10/7/4</b>
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>7/6/4</b>
<b>Общение как социально-психологическая проблема</b>	1	Входной контроль.		
	2	Определение понятия «общения». Функции общения.	ОК 1. ОК 2.	2
	3	Виды общения.	ПК 1.1 ПК 3.8	1
	4	Структура общения.	ЛР1, ЛР2, ЛР7, ЛР13, ЛР14 Р16, ЛР19,	2
	5	Стили, уровни, стратегии и средства общения.	ЛР20, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР24 ЛР26	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Анализ понятия «Общение . Заполнение таблицы «Функции общения».	ОК 4. ОК 8. ОК10	2
	2	Анализ взаимосвязи общения и деятельности.	ПК 1.3 ПК 2.1.	2
	3	Тренинг общения.	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР20, ЛР25	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b>			
1. Подготовить доклад по истории развития коммуникативной практики в дохристианскую эпоху, в средневековой Европе, в Древней Руси (по выбору).		ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР20, ЛР21, ЛР 22, ЛР25, ЛР27	4	

<sup>1</sup>В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Тема 1.2. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>3/1/0</b>
	1	Понятие социальной роли.	ОК 4. ОК 8. ОК 10. ОК11. ПК 2.1. ЛР4, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13,ЛР14 ЛР15, ЛР22, ЛР25	1
	2	Ролевое поведение личности в общении.		2
	<b>Практические занятия</b>			
1	Тренинг общения.	ОК 1. ПК 3.1. ЛР12,ЛР13,ЛР16,ЛР21, ЛР25	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Общение и деятельность</b>			<b>32/23/23</b>
<b>Тема2.1. Вербальные средства коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>10/9/7</b>
	1	Вербальная коммуникация.	ОК 2. ПК 1.1 - 1.4., ПК 2.1. - 2.4. ПК 3.8. ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13,ЛР14 ЛР16 ЛР19, ЛР20 ЛР21, ЛР22 ЛР23,ЛР26 ЛР27	1
	2	Основные элементы коммуникации.		1
	3	Коммуникативные барьеры.		1
	4	Факторы затрудняющие адекватное восприятие в общении		1
	5	Слушание в деловой коммуникации.		2
	6	Коммуникативные типы деловых партнеров.		1
	7	Формы межличностного взаимодействия в общении.		1
	8	Гендерный аспект коммуникативного поведения.		1
	9	Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира.		1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Анализ крылатых выражений и фразеологизмов, пословиц и поговорок.	ОК 8. ПК 2.1. – 2.4. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.5. – 3.7. ЛР13,ЛР14 ЛР2, ЛР3, ЛР7,ЛР8,ЛР9,ЛР10, ЛР11,ЛР12,ЛР13, ЛР14, ЛР15,	1
	2	Анализ текста.		2
	3	Решение ситуационных задач.		2
4	Ролевая игра.	2		
5	Тренинг общения.	2		

			ЛР16,ЛР17, ЛР19,ЛР20, ЛР21, ЛР22, ЛР25 ЛР27.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b>			
	1. Подготовить сообщение «анализ речевой деятельности коммутатора».		ОК 6. ОК 7.	7
	2. Подготовить презентацию «Роль общения в профессиональной деятельности»		ПК 1.1 - 1.2. ЛР13,ЛР14 ЛР3, ЛР6, ЛР7,ЛР8,ЛР9,ЛР10,ЛР 12,ЛР13,ЛР16,ЛР19, ЛР21, ЛР25, ЛР26, ЛР27	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>10/10/6</b>
<b>Невербальны е коммуникаци и</b>	1	Природа и типология невербальной коммуникации.	ОК 9. ОК 11.	1
	2	Основные виды невербальной коммуникации.	ПК 1.1	2
	3	Кинесические особенности невербального общения.	ПК 1.3 ПК 2.4. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.8.	2
	4	Просодические и экстралингвистические средства.	ЛР2,ЛР3, ЛР4, ЛР5,	1
	5	Такесика. Проксемические особенности невербального общения.	ЛР6, ЛР7,ЛР8, ЛР9,	1
	6	Манипуляции в общении.	ЛР7,ЛР12, ЛР13,	2
	7	Межнациональные различия невербального общения.	ЛР14, ЛР16ЛР18,ЛР19, ЛР20, ЛР21, ЛР23,ЛР24 ЛР27	1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение ситуационных задач.	ОК 1.ОК 11. ПК 1.1.	2
	2	Заполнение таблицы «Виды взглядов, их трактовка и рекомендуемые действия».	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.8.	2
	3	Ролевая игра.	ЛР1,ЛР2, ЛР3,ЛР4ЛР5,	2
	4	Тренинг общения.	ЛР6,	2
	5	Тестирование.	ЛР7,ЛР8,ЛР9,ЛР10,ЛР 12,ЛР13, ЛР14, ЛР16,ЛР18,ЛР19,	2



			ЛР20,ЛР21, ЛР22, ЛР24, ЛР25, ЛР27	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b>		ОК 4. ОК 8. ПК 1.4. ПК 2.4. ПК 3.4.	6
	1. Подготовить сообщение «Определение по жестам эмоциональное состояние и деловой настрой партнеров».		ЛР2,ЛР4, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР14,ЛР15, ЛР16, ЛР22, ЛР25	
	2. Подготовить доклад «Роль негативных эмоций в общении человека».			
<b>Тема 2.3. Устные коммуникации и</b>	Содержание учебного материала			<b>8/2/4</b>
	1	Деловая риторика и основы публичного выступления.	ОК 7.	2
	2	Деловые совещания и собрания.	ПК 3.4.	1
	3	Деловая беседа. Деловая беседа по телефону.	ЛР2,ЛР3, ЛР13, ЛР14,ЛР16, ЛР25	1
	4	Деловые переговоры.		1
	5	Спор. Полемика. Дебаты.		1
	6	Пресс-конференция.		1
	7	Презентация.		1
	<b>Практические занятия.</b>			
	1	Тренинг общения.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	1
	2	Решение ситуационных задач.	ЛР3,ЛР7,ЛР8,ЛР9,ЛР10, ЛР12,ЛР13, ЛР14,ЛР16,ЛР27	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 4</b>		ОК 1. ОК 7. ОК 8. ПК 3.5. ПК 3.6.	4	
1. Подготовить дискуссию по одной из предложенных тем.		ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР8,ЛР12, ЛР13,ЛР16		
2. Подготовить устное выступление на одну из предложенных тем.				
<b>Тема 2.4. Письменные деловые коммуникации и</b>	Содержание учебного материала			<b>4/2/6</b>
	1	Назначение письменных деловых коммуникаций.	ОК.1	1
	2	Виды, средства и каналы передачи письменных сообщений.	ПК 3.5. ПК 3.6.	1
	3	Барьеры письменных коммуникаций и их преодоление.	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР12, ЛР13,	1
	4	Деловые письма и их оформление.	ЛР16,ЛР18,ЛР19,ЛР20, ЛР23,ЛР24	1
	<b>Практические занятия</b>			
1	Работа над правильностью речи.	ОК 7.	2	

			ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР3,ЛР7,ЛР8,ЛР9,ЛР10, ЛР12,ЛР13, ЛР14ЛР16,ЛР25, ЛР27	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b> Подготовить сообщение «Талант: счастье или проблема». Подготовить доклад «Типы взаимодействия»	ОК 7. ПК 3.1. ПК 3.4. ЛР2, ЛР12,ЛР13, ЛР14, ЛР16,ЛР21,ЛР25	6
<b>Раздел 3.</b>	<b>Конфликтное общение</b>			<b>10/2/4</b>
<b>Тема 3. 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>10/2/4</b>
<b>Конфликтные ситуации в коммуникации</b>	1	Понятие «конфликт», структура и типология конфликта.	ОК 11.	3
	2	Причины конфликтов.	ПК 1.1. -1.3.	2
	3	Динамика конфликтов.	ЛР2, ЛР3,ЛР4, ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9,ЛР10, ЛР12,ЛР13, ЛР14,	2
	4	Методы и стратегии управления конфликтами.	ЛР16,ЛР20, ЛР27	2
	5	Конфликтные личности.		1
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составление таблицы «Виды конфликтов».	ОК 3.	1
	2	Разработка рекомендаций по предупреждению конфликтов.	ПК 3.1. ПК 3.6. ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР8, ЛР12,ЛР13,ЛР16,ЛР18, ЛР20,ЛР24ЛР21,ЛР25	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6</b> 1. Подготовка творческой работы «Портрет конфликтной личности». 2. Подготовить реферат толерантность как средство повышения эффективности общения».		ОК 9. ПК 3.6. ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР7ЛР8, ЛР12,ЛР13,ЛР16, ЛР18,ЛР23,ЛР24	4
	<b>Раздел 4.</b>	<b>Этические приемы общения</b>		
<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>5/2/6</b>
<b>Деловой</b>	1	Деловой этикет. Функции этикета в деловом общении.	ОК 7	2

<b>этикет</b>	2	Принципы этики делового общения.	ПК 1.1-1.4	1
	3	Правила делового этикета.	ЛР13, ЛР14	1
	4	Особенности делового этикета.	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР25, ЛР27	1
	<b>Практические занятия.</b>			
	1	Решение ситуационных задач	ОК 7. ПК 1.1-1.4 ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР16, ЛР20, ЛР25, ЛР27	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся №7</b> Подготовить поздравительное письмо. Подготовить доклад «Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения».			ОК 4. ПК 3.8. ЛР16, ЛР19, ЛР21, ЛР22 ЛР4, ЛР15, ЛР25	6
<b>Тема 4.2. Имидж делового человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>7/2/6</b>
	1	Понятие «имидж». Структура имиджа.	ОК 1. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.3.	2
	2	Модели поведения.	ПК 2.3.	2
	3	Тактика общения.	ЛР2, ЛР7, ЛР13,	1
	4	Имидж и самопрезентация	ЛР14, ЛР18, ЛР20 ЛР23, ЛР24	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Дифференцированный зачет	ОК 4. ОК 6. ПК 1.3. ПК 2.3 ПК 3.6. ПК 3.8. ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР19, ЛР20, ЛР21, ЛР22, ЛР26	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8</b> Подготовить презентацию «Деловой этикет в педагогической деятельности».			ОК 4. ОК 5. ПК 3.1.

	Подготовить сообщение «имидж педагога».	ЛР4, ЛР6, ЛР8, ЛР12,,ЛР13,ЛР15, ЛР16,ЛР19, ЛР21,ЛР22,ЛР25, ЛР26, ЛР27	
<b>Всего</b>			<i>143</i> <i>64/36/43</i>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном.
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Панфилова А.В. Психология общения: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / А.П.панфилова. – 6-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

2. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148562>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148563>
2. Волков, Б. С. Психология педагогического общения : учебное пособие / Б. С. Волков ; под редакцией Б. С. Волкова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8291-2596-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132570>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания</b>		
<p>3.1. Взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>3.2. Цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>3.3. Роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>3.4. Виды социальных взаимодействий;</p> <p>3.5. Механизмы взаимопонимания в общении,</p> <p>3.6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>3.7. Этические принципы общения;</p> <p>3.8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<p>- выбор техник эффективного общения в соответствии с решаемой профессиональной задачей</p>	<p>- Оценка результатов выполнения практического задания;</p> <p>- оценка взаимодействия со студентами и преподавателями в ходе обучения</p> <p>- Оценка результатов выполнения самостоятельных внеаудиторных работ;</p> <p>- Оценка результатов выполнения тестовых заданий в Системе электронного обучения</p>
<b>Умения</b>		
<p>У.1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>ТФ<sub>2</sub> У<sub>2</sub>. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их.</p> <p>ТФ<sub>2</sub> У<sub>5</sub> Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</p>	<p>- демонстрация в учебной и профессиональной деятельности приёмов саморегуляции поведения, гуманности, доброжелательности, толерантности</p>	<p>- Оценка результатов выполнения практического задания;</p> <p>- оценка взаимодействия со студентами и преподавателями в ходе обучения</p> <p>- Оценка результатов выполнения самостоятельных внеаудиторных работ;</p> <p>- Оценка результатов выполнения тестовых заданий в Системе электронного обучения</p>