



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2024 № Р-154

г. Красногорск

Об организации работы по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения

В целях организации работы по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения:

1. Утвердить прилагаемые:

положение об Экспертном совете по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения;

состав Экспертного совета по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения;

порядок сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области;

график проведения VII этапа сертификации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области;

график проведения экспертизы образовательных программ общеобразовательных дисциплин образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области.

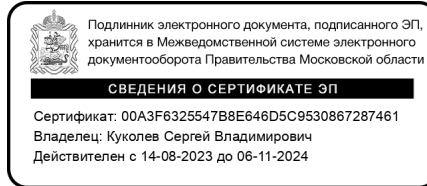
2. Определить Центр методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» ответственным за организационно-методическое сопровождение процедур сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства образования Московской области от 19.04.2022 № Р-271 «Об организации работы по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения»;

распоряжение Министерства образования Московской области от 01.02.2023 № Р-95 «О внесении изменений в состав Экспертного совета по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения».

Заместитель министра образования
Московской области



С.В. Куколев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете по сертификации программ
профессионального образования и профессионального обучения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Экспертного совета по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения (далее - Экспертный совет), реализуемых образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Московской области (далее - образовательные организации).

2. Экспертный совет является постоянно действующим органом с участием работодателей, созданным для осуществления сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения (далее - образовательная программа), реализуемых образовательными организациями.

3. При осуществлении своих функций Экспертный совет взаимодействует с представителями предприятий реального сектора экономики и иными участниками отношений в сфере профессионального образования Московской области.

4. Деятельность Экспертного совета осуществляется на принципах добровольности, гласности и самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

II. Цели и задачи Экспертного совета

5. Целью Экспертного совета является обеспечение гарантий соответствия образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, требованиям работодателей, профессиональным стандартам и стандартам Всероссийского движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

6. Для достижения цели Экспертный совет решает задачи по следующим направлениям:

6.1. Актуализация требований работодателей к подготовке специалистов, востребованных на рынке труда;

6.2. Привлечение представителей предприятий реального сектора экономики к процедуре экспертизы при проведении сертификации образовательных программ;

6.3. Выработка предложений по совершенствованию материально-технических, кадровых, учебно-методических условий реализации программ профессионального образования и профессионального обучения.

III. Порядок формирования Экспертного совета

7. Состав Экспертного совета формируется и утверждается распоряжением Министерства образования Московской области.

8. Экспертный совет формируется с учетом требований действующего законодательства в количестве не менее 7 человек.

9. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета и экспертов, вместе именуемых членами Экспертного совета.

10. Срок полномочий членов Экспертного совета составляет 3 года.

11. Члены Экспертного совета принимают участие в его деятельности на общественных началах.

12. Организационно-методическое сопровождение деятельности Экспертного совета осуществляет Центр методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», в задачи которого входит:

прием заявок;

подготовка пакетов документов на сертификацию программ;

передача подготовленных пакетов документов в Экспертный совет;

ведение реестра сертифицированных программ.

IV. Права и обязанности членов Экспертного совета

13. Члены Экспертного совета имеют право:

запрашивать в установленном порядке у образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления сертификации программ;

привлекать к своей работе и создавать рабочие группы, в состав которых могут входить эксперты, не являющиеся членами Экспертного совета (представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, представители работодателей).

14. Члены Экспертного совета обязаны:

выполнять требования настоящего Положения и воздерживаться от действий и публичных заявлений, дискредитирующих деятельность Экспертного совета;

принимать участие в заседаниях Экспертного совета, готовить необходимые материалы;

по результатам экспертизы осуществлять подготовку и оформление экспертных заключений;

информировать Экспертный совет о возможном конфликте интересов в случае личной заинтересованности в результатах проводимых экспертиз;

предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы, в том числе по экспертному заключению.

V. Организация работы Экспертного совета

15. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Экспертного совета и (или) по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

16. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Экспертного совета. Отсутствующие члены Экспертного совета вправе представить на заседание совета своё мнение в письменном виде.

17. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов (в том числе при участии в дистанционной форме) и голосовании (в том числе дистанционном голосовании).

18. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, участвующих в заседании, в том числе с учетом голосов членов Экспертного совета, принимающих участие в формате дистанционного голосования. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

19. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в режиме удаленного доступа участников. Коммуникация между членами Экспертного совета осуществляется преимущественно в электронном виде.

20. Председатель Экспертного совета:

руководит работой Экспертного совета, распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) проведения сертификации программ, в случае необходимости привлекает независимых экспертов, представителей образовательных учреждений, работодателей;

организует работу Экспертного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Экспертного совета;

принимает решение о сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения.

21. Заместитель председателя Экспертного совета выполняет функции председателя во время его отсутствия.

22. Члены Экспертного совета исходя из задач, возложенных на Экспертный совет:

участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской
области
от 13.02.2024 № Р-154

СОСТАВ

Экспертного совета по сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения

- Сметанина Т.В. – заместитель начальника управления - заведующий отделом среднего профессионального образования в управлении развития и содержания профессионального образования Министерства образования Московской области, председатель Экспертного совета
- Корзунова Е.А. – заместитель заведующего отделом среднего профессионального образования в управлении развития и содержания профессионального образования Министерства образования Московской области, заместитель председателя Экспертного совета
- Бунаков П.Ю. – заместитель директора Общества с ограниченной ответственностью «Базис-центр» (по согласованию)
- Зеленков Р.В. – начальник Центра развития персонала Акционерного общества «Коломенский завод» (по согласованию)
- Кожаров Д.Н. – шеф-повар Общества с ограниченной ответственностью «Квант» (по согласованию)
- Крючков А.В. – главный инженер Акционерного общества «Военно-промышленная корпорация «Научно-производственное объединение машиностроения» (по согласованию)
- Кутьков А.Н. – руководитель учебного центра Публичного акционерного общества «Авиационная корпорация «Рубин» (по согласованию)
- Малов А.Н. – заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и аварийно-спасательная служба» Дмитровского городского округа Московской области (по согласованию)

- Соловьев О.О. – спасатель Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и аварийно-спасательная служба» Дмитровского городского округа Московской области (по согласованию)
- Шаламова М.В. – директор Сети ветеринарных клиник «КантриВет» (по согласованию)

ПОРЯДОК

сертификации программ профессионального образования
и профессионального обучения образовательных организаций высшего
образования и профессиональных образовательных организаций,
подведомственных Министерству образования Московской области

В целях установления единых подходов к сертификации программ в настоящем Порядке сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области (далее - Порядок), предлагаются следующие основные понятия:

Сертификация - процедура, посредством которой независимая экспертирующая сторона письменно удостоверяет, что программа профессионального образования и (или) обучения соответствует:

современным требованиям производства и стандартам Всероссийского движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

требованиям профессиональных стандартов;

потребностям регионального рынка труда и требованиям работодателей;

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерной основной образовательной программы (для программ профессионального образования).

Программа профессионального образования/обучения (далее - образовательная программа) - документ, определяющий содержание образования/обучения, в котором отражены процесс и результат профессионального становления и развития личности, сопровождающийся овладением, установленными знаниями, умениями, навыками и компетенциями по конкретным специальностям и профессиям.

Экспертный совет - постоянно действующий орган с участием работодателей, созданный для осуществления сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения.

I. Порядок экспертной оценки и сертификации программ

1. Образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, подведомственные Министерству образования Московской области (далее – образовательные организации), оформляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются не менее двух экспертных заключений работодателей о качестве образовательной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Заявка направляется в Центр методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Центр).

3. Центр проверяет правильность оформления заявки и передает ее в Экспертный совет. Центр может запросить документы в соответствии с перечнем, представленным в приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Экспертный совет проводит заседание по экспертизе заявленных на сертификацию программ, принимает решение о сертификации или об отказе в сертификации и оформляет его протоколом.

II. Основные требования и критерии экспертной оценки и сертификации образовательных программ

5. В процессе экспертизы образовательных программ устанавливается степень их соответствия потребностям предприятий Московской области, профессиональным стандартам, стандартам Всероссийского движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

6. Экспертиза проводится по совокупности критериев и показателей, представленных в приложении 4 к настоящему Порядку.

7. Срок сертификации образовательных программ определяется в соответствии с количеством набранных баллов.

№ п/п	Количество баллов	Решение	Срок сертификации	Свидетельство
1	2	3	4	5
1.	40-30	Сертифицировано	4 года	Выдается
2.	29-20	Сертифицировано	1 год	Выдается
3.	Менее 20	Отказ в сертификации	-	Не выдается

8. Образовательная организация, получившая отказ в сертификации, может подать в Экспертный совет апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым Экспертным советом (далее - апелляция).

9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Экспертным советом.

10. В случае установления апелляционной комиссией факта, что оспариваемое решение Экспертным советом принято с нарушением процедур сертификации или на основании экспертизы, проведенной с нарушением методики ее проведения, либо не соответствует требованиям к специалистам, рабочим и служащим, Экспертный совет выдает предписание о пересмотре указанного решения.

III. Использование результатов сертификации

11. Информация о результатах сертификации, представленная Экспертным советом вносится в реестр программ, прошедших сертификацию (далее - реестр программ), в котором указываются сведения, содержащиеся в сертификате. Информация, содержащаяся в реестре программ, является открытой и общедоступной. Реестр программ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте регионального центра опережающей профессиональной подготовки.

12. Образовательные организации, прошедшие сертификацию, имеют право:

размещать сведения о наличии сертификата на официальном сайте, на информационных стендах при объявлении информации о реализуемых программах, в том числе о приеме на обучение по указанным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим программам;

включать сведения о наличии сертификата в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях.

13. Наличие сертификата учитывается при распределении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, а также при принятии иных управленческих решений в отношении образовательных организаций, имеющих сертификат.

14. Результаты сертификации могут использоваться заинтересованными организациями при формировании рейтингов программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение 1
к Порядку сертификации программ
профессионального образования
и профессионального обучения
образовательных организаций
высшего образования и
профессиональных
образовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования Московской области

Форма

ЗАЯВКА
в Экспертный совет
на проведение сертификации (экспертизы) программы

№ _____ от _____

Название образовательной организации и адрес (включая тел., факс, индекс):

юридический адрес

фактический адрес

Контактное лицо (ФИО, должность, тел., факс, e-mail)

Описание деятельности:

Места осуществления образовательной деятельности (включая филиалы и базовые кафедры)	Количество педагогов	Количество студентов	Уровень образования	Примечание
Головная образовательная организация				
Филиалы (все в Московской области)				

Просим Вас организовать проведение сертификации программ(ы),
в том числе:

№ п/п	Код	Наименование программы	Наименование профессиональных стандартов, на основе которых была разработана образовательная программа	Предполагаемый период проведения

Заявляю о согласии образовательной организации удовлетворять все требования к сертификации и предоставлять любую информацию, необходимую для проведения сертификационной экспертизы.

М.П. Руководитель образовательной организации _____ Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку сертификации программ
профессионального образования
и профессионального обучения
образовательных организаций
высшего образования и
профессиональных
образовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования Московской области

Форма

На бланке организации (при наличии)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
работодателя о качестве образовательной программы

код и наименование профессии/специальности СПО, по которой осуществляется профессиональное обучение/ профессиональное образование

*наименование профессиональной образовательной организации/
образовательной организации высшего образования в родительном падеже*

полное наименование организации работодателя

Анализ представленной организацией-разработчиком образовательной программы выявил следующее:

№ п/п	Критерии оценки образовательной программы	Отметка о соответствии
1.	Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития науки, техники и технологий, требованиям профессиональных стандартов (при наличии)	да/нет
2.	Содержание и ресурсное обеспечение образовательной программы соответствуют требованиям стандарта(ов) специальности/профессии _____, стандарта(ов) Всероссийского движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» для компетенции(й) _____ (указать наименование(я) при наличии компетенции(й), соответствующей(их) образовательной программе; при отсутствии – не заполняется)	да/нет
3.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы достаточно и соответствует профессиональным компетенциям, заявленным в программе, и современным требованиям производства	да/нет

4.	Квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения, привлекаемых к реализации образовательной программы, соответствует современным требованиям производства и позволяет обеспечить формирование у обучающихся результатов обучения, заявленных в образовательной программе	да/нет
5.	К реализации образовательной программы привлекаются представители профильных организаций	да/нет
6.	Учебно-методическое обеспечение образовательной программы разработано с учетом современного уровня развития науки, техники и технологий, современных требований производства	да/нет
7.	Оценочные средства соответствуют требованиям современного производства и могут обеспечить оценку результатов обучения (знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности), компетенций, заявленных в образовательной программе	да/нет

Представленная образовательная программа по профессии/ специальности _____ содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на формирование профессиональных компетенций обучающихся, соответствует современным требованиям производства и рынка труда и может быть использована в учебном процессе.

Эксперт:

должность, организация

подпись

ФИО

М.П.

Дата _____

Приложение 3
к Порядку сертификации программ
профессионального образования
и профессионального обучения
образовательных организаций
высшего образования и
профессиональных
образовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые могут быть запрошены сертифицирующей
организацией

Программа аккредитуемой образовательной программы (далее - ОП)
(учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин
(специальных, (профильных), модулей, практик).

Протоколы проведения экзамена (квалификационного).

Положение о практике.

Задания на прохождение производственной практики, преддипломной
практики.

Отчеты о прохождении практик.

Оценочные средства, используемые при проведении промежуточной
аттестации.

Документ, описывающий компетенции выпускника (компетентностная
модель выпуска).

Протоколы заседаний итоговой аттестации обучающихся.

Документы, подтверждающие права использования оборудования, приборов
в ходе лабораторных работ, практик и т.п.

Документы, подтверждающие наличие и постоянное обновление
материально-технической базы, необходимой для реализации аккредитуемой ОП.

Документы, подтверждающие наличие кафедр и иных структурных
подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся,
на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОП.

Договоры на проведение практик.

Договоры с правообладателями на пользование электронными
библиотеками.

Перечень программ подготовки преподавателей на текущий год.

Список преподавателей, прошедших повышение квалификации (переподготовку, стажировку) в течение последних 3-х лет.

Список или справка о количестве обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц с приложением нескольких копий договоров о целевом обучении.

Список или справка о количестве выпускников, обучающихся, трудоустроившихся.

Отзывы работодателей об уровне подготовки и качестве работы выпускников.

Отзывы, рецензии работодателей на ОП.

Документ, подтверждающий участие работодателей или их объединений в модернизации и совершенствовании материально-технической базы ОП.

Приложение 4
к Порядку сертификации программ профессионального образования и профессионального обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
для программ профессионального образования и обучения

По программе _____,
(код и наименование программы)
реализуемой в _____
(полное наименование образовательной организации)

Срок реализации программы: _____

Категория обучающихся: _____

Группа показателей:

№ п/п	Показатель	Критерии оценивания	Экспертная оценка	Комментарий
1	2	3	4	5
1.	Программа имеет положительные заключения от работодателей	3 и более заключений - 10 баллов 2 заключения - 5 баллов Нет - 0 баллов		
2.	Программа имеет положительное заключение со стороны внешних экспертов вузов, профессиональных объединений и др.	Да - 10 баллов С замечаниями - от 1 до 9 баллов Нет - 0 баллов		
3.	Требования к материально-техническим условиям реализации программы обоснованы, минимально-достаточны и соответствуют профессиональным компетенциям	Да - 5 баллов С замечаниями - от 1 до 4 баллов Нет - 0 баллов		
4.	Требования к квалификации	Да - 5 баллов		

	преподавателей, мастеров производственного обучения, а также условия привлечения представителей профильных организаций обеспечивают реализацию образовательного процесса и соответствуют современным требованиям производства	С замечаниями - от 1 до 4 баллов Нет - 0 баллов		
5.	Требования к информационным и учебно-методическим ресурсам обоснованы и достаточны для достижения образовательного результата по программе	Да - 5 баллов С замечаниями - от 1 до 4 баллов Нет - 0 баллов		
6.	Порядок организации контрольно-оценочных мероприятий соответствует цели достижения всех образовательных результатов, заявленных в программе и требованиям современного производства	Да - 5 баллов С замечаниями - от 1 до 4 баллов Нет - 0 баллов		
7.	Максимальное количество баллов	40 баллов		

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 13.02.2024 № Р-154

ГРАФИК

проведения VII этапа сертификации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области

№ п/п	Наименование образовательной организация	Код	Специальность
1	2	3	4
Март 2024 года			
1.	ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
2.	ГБПОУ МО «Можайский техникум»	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
3.	ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»	43.02.16	Туризм и гостеприимство
4.	ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Апрель 2024 года			
5.	ГБПОУ МО «Павлово-Посадский техникум»	20.02.04	Пожарная безопасность
6.	ГОУ ВО МО ГГТУ «Промышленно-экономический колледж»	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
7.	ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
8.	ГБПОУ МО «Раменский колледж»	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях
Май 2024 года			
9.	ГОУ ВО МО ГГТУ «Промышленно-экономический колледж»	43.01.09	Повар, кондитер
10.	ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»	09.02.07	Информационные системы и программирование
11.	ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	20.02.04	Пожарная безопасность
12.	ГОУ ВО МО ГГТУ «Гуманитарно-педагогический колледж»	44.02.01	Дошкольное образование
Июнь 2024 года			
13.	ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
14.	ГБПОУ МО «Красногорский колледж»	12.02.09	Производство и эксплуатация оптических и оптико-электронных приборов и систем
15.	ГБПОУ МО «Чеховский техникум»	09.02.06	Сетевое и системное администрирование

16.	ГБПОУ МО «Физико-технический колледж»	09.02.06	Сетевое и системное администрирование
Сентябрь 2024 года			
17.	ГБПОУ МО «Раменский колледж»	43.02.15	Поварское и кондитерское дело
18.	ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях
19.	ГБПОУ МО «Чеховский техникум»	43.02.17	Технология индустрии красоты
20.	ГБПОУ МО «Красногорский колледж»	09.02.06	Сетевое и системное администрирование
Октябрь 2024 года			
21.	ГБПОУ МО «Можайский техникум»	09.02.06	Сетевое и системное администрирование
22.	ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов
23.	ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
24.	ГБПОУ МО «Красногорский колледж»	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Ноябрь 2024 года			
25.	ГАПОУ МО «Межрегиональный центр компетенций — Техникум имени С.П. Королева»	54.02.01	Дизайн (по отраслям)
26.	ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»	09.02.07	Информационные системы и программирование
27.	ГБПОУ МО «Луховицкий авиационный техникум»	24.02.01	Производство летательных аппаратов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 13.02.2024 № Р-154

ГРАФИК
проведения экспертизы образовательных программ общеобразовательных
дисциплин образовательных организаций высшего образования
и профессиональных образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования Московской области

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество специальностей/ профессий	Количество программ по заявленным специальностям/ профессиям	Сроки проведения экспертизы
1	2	3	4	5
1.	ГБПОУ МО «Электростальский колледж»	22	286	февраль (предоставить пакет документов до 10.02.24)
2.	ГБПОУ МО «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»	19	247	март (предоставить пакет документов до 10.03.24)
3.	ГАПОУ МО «Колледж «Энергия»	3	39	
4.	ГБПОУ МО «Красногорский колледж»	21	273	апрель (предоставить пакет документов до 10.04.24)
5.	ГОУ ВО МО ГГТУ «Промышленно-экономический колледж»	10	130	май (предоставить пакет документов до 10.05.24)
6.	ГБПОУ «Мытищинский колледж»	14	182	
7.	ГБПОУ «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»	5	65	июнь (предоставить пакет документов до 10.06.24)
8.	ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»	15	195	
9.	ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»	2	26	
10.	ГБПОУ МО «Коломенский аграрный колледж»	3	39	июль (предоставить пакет документов до 10.07.24)

	имени Н.Т. Козлова»			документов до 10.07.24)
11.	ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»	12	156	
12.	ГБПОУ МО «Физико- технический колледж»	7	91	
	ИТОГО	133	1729	февраль-июль 2024 года